



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

הנחיות לקבלת אישור תחילת עבודות והספקת חשמל ומים לצורך ביצוע עבודות

בהתאם לסעיפים 71-80 לתקנות התכנון והבניה (רישוי בניה) תשע"ו 2016

בעל/ת היתר נכבד/ה,

עם קבלת היתר הבניה, יש להתחיל בתהליך אישור תחילת עבודות, הכולל אישור חיבור מים וחשמל זמני לצורך עבודות הבניה.

על מנת לקדם את התהליך בצורה יעילה ומהירה, יש למלא את טופס "בקשה לאישור תחילת עבודות והספקת חשמל ומים לצורך ביצוע עבודות" ולהגישו אל מחלקת הפיקוח בוועדה, בצרף האישורים והמסמכים הבאים:

1. הצהרת בעל ההיתר - מסמך 1
2. הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע - מסמך 2
3. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות - מסמך 3
4. הצהרת אחראי לביקורת - התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת - מסמך 4
5. טופס הצהרה על כמות פסולת בניה ועודפי - מסמך 5
6. הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין + צילום תעודה - מסמך 6
7. הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין - מסמך 7
8. הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה + צילום תעודה - מסמך 8
9. הצהרת קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה - מסמך 9
10. בקשה לאישור תחילת עבודות - מסמך 10
11. אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין - מסמך 11
12. הסכם התקשרות עם מעבדה מוסמכת לבטונים, אטימות ממ"ד, אישור טיח ממ"ד, מערכת סולארית ואינסטלציה.
13. הסכם התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניה.
14. הגשת טופס תצהיר חתום על אומדן כמויות פסולת בניה ועודפי עפר.
15. תכנית ארגון אתר, חתומה ע"י מתכנן שלד הבניין, יועץ בטיחות הבניה והקבלן המבצע, מאושרת וחתומה ע"י מנהל מחלקת תשתיות במועצה – במידה ונדרש בתיק המידע להיתר/החלטת הוועדה/היתר הבניה.
16. תצהירים ומסמכים שונים ככל שידרשו ע"י האגף לאיכות הסביבה (קרינה, אסבסט, דיגום קרקע וכד') – במידת הצורך.
17. כל דרישה נוספת המופיעה בתיק המידע להיתר, החלטת הוועדה והיתר הבניה, לשלב אישור תחילת עבודות.

יש להבטיח את בטיחות הציבור ע"י גידור אתר הבניה בגדר איסכורית אטומה בגובה 2.0 מ'.

באחריות בעל ההיתר/הקבלן לבדוק ולהודיע למהנדסת הוועדה ולמחלקת תשתיות על: כבישים, רשתות ביוב ומים וכל מתקן תת קרקעי העלול להיזק ו/או להוות סכנה לציבור.

יש לשמור על ניקיון הסביבה בשטחים ציבוריים ומגרשים סמוכים מחומרי בניה ופסולת בניה.



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

הליך האישור:

שלמות המסמכים ותקינותם יבדקו ע"י נציג מחלקת הפיקוח, במידה וימצאו תקינים ולאחר ביקורת בשטח

במידת הצורך, תוך עשרה ימי עבודה יימסר למבקש אישור תחילת עבודות חתום ע"י רשות הרישוי, אישור זה כולל את אישור הועדה לחיבור זמני לתשתיות ועימו ניתן לגשת לחברת החשמל.



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

מסמך 1

הצהרת בעל ההיתר

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מודיע בזאת לרשות רישוי
גלבוע כי ידוע לי שאם אתחיל לבנות ללא אישור תחילת עבודה יחשב כאילו בניתי ללא היתר בנייה.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.נ. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 6533373-04



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

מסמך 2

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מודיע בזאת לרשות

רישוי גלבוע על מינוי _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון _____ מייל _____ @ _____

כתובת _____, אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, בהתאם

לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 תקנה 71 א' (1).

האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר,

בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 תקנה 71 א' (3).

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

e-mail : liat @ hagilboa.org.il



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבווע
מחלקת פיקוח

מסמך 3

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, תחילת עבודות

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית
לתכנון ולבניה
מועצה אזורית הגלבווע

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הצהרה

1. אני הח"מ: _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון: _____ מייל: _____ @ _____

כתובת: _____ מצהיר בזאת:

1. אמלא אחר הוראות תקנות הרישוי, אבדוק האם עבודות הבנייה בוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, לתכנן הבנייה והוראות אחרות לפי חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו לפיו.
2. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
3. אעררך ביקורות באתר הבנייה כנדרש בתקנות הרישוי ואדוווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה.

בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי המינוי לאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, בהתאם לתקנה 71(א) לתקנות הרישוי, אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ותקנות מכוני בקרה ובכלל זה:
אמלא הוראות תקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 תקנה 86 ותקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018 תקנה 56, ואבצע את הפעולות כמפורט להלן:

e-mail: liat @ hagilboa.org.il



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבווע
מחלקת פיקוח

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלוה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתכוון לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים

- תעודת אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה או תעודת מהנדס הרשום בפנקס האמור בענף הנדסהאזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע או ניהול הבנייה, ביצוע ופיקוח.
- ביקורת על ביצוע במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית במדור תכנון מבנים או במדור ניהול הבנייה, בענף הנדסת בניין במדור בניין או במדור אדריכלות ובענף אדריכלות במדור אדריכלות.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הביצוע



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

מסמך 4

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע,

התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין, תחילת עבודות

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי נכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הצהרה:

2. אני הח"מ: _____ ת.ז. _____ מ.ר. _____

טלפון: _____ מייל: _____ @ _____

כתובת: _____, אחראי ביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא ההיתר,

מצהיר בזאת:

- נחתם הסכם התקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה ובהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
- פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנה 56(א)(2) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016.
- חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר נערך בהתאם לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בניין (המשרד להגנת הסביבה).

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.ג. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 6533373-04



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

המסמכים מצורפים:

אישור התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל אכיפת פינוי מוסדר של פסולת

בנייה).

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

אחראי לביקורת על הביצוע



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

טופס 5

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (למילוי בשני העתקים)

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

1. פרטי היזם/ מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בנייה:

גוש	
חלקה	
מגרש	
מספר תכנית (תב"ע)	
מספר בקשה להיתר	
שכונה/ מתחם	
רחוב + מספר בית	
שימוש הקרקע	

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.נ. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 6533373-04



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

4. כמות פסולת הבנייה (לא כולל עפר) בהתאם למפתח חישוב כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 2.5 לעיל):

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנייה בטון
מ"ר בנייה רגילה למגורים		
מ"ר בנייה טרומית למגורים		
מ"ר בנייה ציבורית ומשרדים		
מ"ר מסחר ותעשייה		
מ"ר מרתפים		
מ"ר הריסה		
מ"ק עודפי עפר / חפירה		
סה"כ		

במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנו כמויות פסולת הבניין ו/או עודפי עפר, אמציא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמויות שפורטו לעיל.

5. אני החתום מטה בעל רישיון מהנדס/ אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבנייה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי כי באם יתגלה כי הפסולת הועברה לאתר בלתי חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.
7. אני מצהיר כי זהו שמי וזאת חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימה וחותמת

ת.ז.

שם פרטי ומשפחה

לתשומת ליבך:

- א. פסולת הבניה תפונה באחריות בעל היתר הבניה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד לאיכות סביבה.
- ב. בכל פניה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- ג. מתן תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מאתר חוקי ומאושר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.נ. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 6533373-04



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

טופס 6

הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין, תחילת עבודות

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הודעה

1. אני הח"מ: _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה נשוא ההיתר.

2. שם הקבלן, ח.פ./ת.ז.: _____ מס' רישיון קבלן _____

תוקף רישיון קבלן _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____ קבלן רשום לביצוע הבנייה

או העבודה נשוא ההיתר.

מודיע בזאת לרשות רישוי גלבוע על מינוי _____ ת.ז. _____

מ.ר. _____ טלפון _____ מייל _____ @ _____

כתובת _____, לשמש אחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר,

בהתאם לתקנה 71 (א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי הבנייה) התשע"ו-2016.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר/ קבלן רשום

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.נ. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 6533373-04



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

טופס 7

הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין, תחילת עבודות

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי נכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הצהרה:

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ מייל: _____ @ _____

כתובת: _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא

את תפקיד האחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה נשוא ההיתר ומקבל על עצמי את המינוי לתפקיד בהתאם לתקנה 71(א) לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי).

אפעל בהתאם להוראות תקנות הרישוי ובכלל זה תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ולמועדיה, לדיווח עלייה ואשא באחריות לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות בנויקין על אי קיום ההוראות.

נספחים מצורפים:

תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול

וביצוע או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח

במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה

אזרחית או הנדסת בניין במדור ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

אחראי לביצוע שלד הבניין

e-mail : liat @ hagilboa.org.il



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

טופס 8

הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

תחילת עבודות

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי הנכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה נושא ההיתר, מודיע בזאת לרשות רישוי **גלבוע** על

מינוי _____ ח.פ./ת.ז. _____ מס' רישיון קבלן _____

תוקף רישיון קבלן _____ טלפון _____ מייל _____ @ _____

כתובת _____, לשמש קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה נושא ההיתר, בהתאם לתקנות

התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 תקנה 71 א'.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

בעל ההיתר

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.נ. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 6533373-04



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

טופס 9

הצהרת קבלן רשום לביצוע בנייה או עבודה, תחילת עבודות

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית
לתכנון ולבניה
מועצה אזורית הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי נכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

הצהרה:

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ מייל: _____ @ _____

כתובת: _____ מצהיר בזאת כי אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים לשמש קבלן

לביצוע הבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו-2016 (להלן: תקנות הרישוי) ובכלל זה:

1. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רישיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה נשוא ההיתר.
2. אבצע עבודות הבנייה בהתאם לתכניות העבודה, להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על ביצוע הבנייה

נספחים מצורפים:

- העתק רישיון קבלן רשום בתוקף.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.נ. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 6533373-04



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

טופס 10

בקשה לאישור תחילת עבודות

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי נכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

בקשה:

3. אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ מייל: _____ @ _____

כתובת: _____ אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה נשוא
ההיתר, מבקש/ת בזה ממהנדס הוועדה לתכנון ובניה גלבוע להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות
התכנון והבנייה (רישוי בנייה) התשע"ו 2016 תקנה 75-78.

4. להלן רשימת מסמכים מצורפים לבקש זאת:

א. אישור על מינויו של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר .

ב. קובץ מדידה שמשומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין
במגרש עצמו.

ג. הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה כאמור בתקנות הרישוי.

ד. נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.ג. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 6533373-04



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

5. מסמכים נוספים המצורפים לבקשה זאת בהתאם לדרישה לבקרה של מכון בקרה :

עבור בקשות בהן לא נדרשת בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט בתקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח 2018.

או

עבור בקשות בהן נדרשת בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה וקליטת הבקשה לבקרת ביצוע כאמור בתקנות הרישוי.

6. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר : _____.

שם : _____

חתימה : _____

תאריך : _____

אחראי לביקורת על הביצוע



ועדה מקומית לתכנון ולבניה הגלבוע
מחלקת פיקוח

טופס 11

אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין, תחילת עבודה

הערה: הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה בניין

מס' היתר: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ולבניה הגלבוע

זיהוי בקשה ופרטי נכס:

תיאור הבקשה: _____ יישוב: _____

מס' בית: _____ גוש: _____ חלקה: _____ מגרש: _____

שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____

מייל: _____ @ _____ כתובת: _____

אישור:

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____

טלפון: _____ מייל: _____ @ _____

כתובת: _____

מודד מוסמך בבנייה או העבודה נשוא ההיתר, מאשר בזאת כי ביום _____ ביקרתי במגרש וסימנתי את מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רשות רישוי) התשע"ח 2016.

סימון מתווה הבניין תואם דרישות ההיתר, תכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

נספחים מצורפים:
- העתק רישיון מודד מוסמך בתוקף.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מודד מוסמך

e-mail : liat @ hagilboa.org.il

מועצה אזורית הגלבוע, ד.ג. גלבוע 1894400 מוקד אזורי 109, ועדה מקומית 6533252-04, פקס 653373-04